



## Zacznijmy Raportować!

# Szablon reportu GRI dla poziomu aplikacji C

Nazwa Firmy: \_\_\_\_\_

Wypełnić:

Imię i Nazwisko: \_\_\_\_\_

Stanowisko: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Numer Telefonu: \_\_\_\_\_

Prosimy o przesłanie wypełnionej kopii tego szablonu do GRI na adres:

Global Reporting Initiative  
P.O. Box 10039  
1001 EA Amsterdam  
The Netherlands

E-mail: [smeandsupplychain@globalreporting.org](mailto:smeandsupplychain@globalreporting.org)  
Fax: +31 20 531 0031

**Uwaga o numeracji:** Wszystkie działy w poniższych częściach odnoszą się bezpośrednio do oryginalnej angielskiej wersji Wytycznych GRI G3 - oryginalne numery i numery stron pojawiają się w nawiasach. Wytyczne G3 są dostępne za darmo do pobrania w kilku wersjach językowych na [www.globalreporting.org](http://www.globalreporting.org).

# Część 1 — O naszej Firmie

## Profil

### 1. Strategia i analiza

Część ta przedstawia ogólny, strategiczny obraz podejścia organizacji do zagadnienia zrównoważonego rozwoju, w celu dostarczenia kontekstu dla dalszych i bardziej szczegółowych informacji wykazywanych w raporcie zgodnie z pozostałymi częściami Wytycznych. Przytaczane są tu informacje opisywane w innych częściach raportu, ale zadaniem tej części nie jest proste podsumowanie jego zawartości, lecz prezentacja zagadnień strategicznych. Rozdział Strategia i analiza składa się przede wszystkim z oświadczenia o treści nakreślonej w punkcie 1.1 (...)

#### 1.1 Oświadczenie kierownictwa najwyższego szczebla (np. dyrektora wykonawczego, prezesa zarządu lub innej osoby o równoważnej pozycji) na temat znaczenia zrównoważonego rozwoju dla organizacji i jej strategii.

Oświadczenie przedstawia ogólną wizję i strategię krótko-, średnio- (np. 3–5 lat) i długoterminową, szczególnie w odniesieniu do zarządzania kluczowymi wyzwaniami związanymi z wynikami ekonomicznymi, środowiskowymi i społecznymi. Oświadczenie powinno zawierać:

- Strategiczne priorytety i kluczowe zagadnienia, w krótkim/średnim okresie, z perspektywy zrównoważonego rozwoju, z uwzględnieniem standardów uzgodnionych na szczeblu międzynarodowym i ich związku z długoterminową strategią i determinantami sukcesu organizacji;
- Ogólne trendy (np. makroekonomiczne lub polityczne) wywierające wpływ na organizację i jej priorytety w zakresie zrównoważonego rozwoju;
- Kluczowe zdarzenia, osiągnięcia i porażki w raportowanym okresie;
- Opinia odnośnie stopnia realizacji zakładanych celów;
- Przegląd głównych wyzwań stojących przed organizacją oraz jej celów na kolejny rok i na kolejne 3–5 lat;
- Inne kwestie związane z podejściem strategicznym organizacji. . [GRI G3: S. 20]



## 2. Profil organizacyjny

2.1 Nazwa organizacji. [GRI G3: S. 21]

2.2 Główne marki, produkty i/lub usługi. [GRI G3: S. 21]

2.3 Struktura operacyjna organizacji, z wyróżnieniem głównych działów, spółek zależnych, podmiotów powiązanych oraz przedsięwzięć typu joint-venture. [GRI G3: S. 21]

2.4 Lokalizacja siedziby głównej organizacji. [GRI G3: S. 21]

2.5 Liczba krajów, w których działa organizacja oraz podanie nazw tych krajów, gdzie zlokalizowane są główne operacje organizacji lub tych, które są szczególnie adekwatne w kontekście treści raportu. [GRI G3: S. 21]

2.6 Forma własności i struktura prawna organizacji. [GRI G3: S. 21]

2.7 Obsługiwane rynki z zaznaczeniem zasięgu geograficznego, obsługiwanych sektorów, charakterystyki klientów/konsumentów i beneficjentów. [GRI G3: S. 21]

## Część 1: ciąg dalszy...

### 2.8. Skala działalności z uwzględnieniem:

- Liczby pracowników;
- Przychodów netto ze sprzedaży (dla przedsiębiorstw z sektora prywatnego) lub dochodów netto (dla sektora publicznego)
- Kapitalizacji z perspektywy zadłużenia i kapitału własnego (dla przedsiębiorstw z sektora prywatnego) oraz
- Ilości produktów lub świadczonych usług. [GRI G3: S. 21]

### 2.9 Znaczące zmiany w raportowanym okresie dotyczące rozmiaru, struktury lub formy własności, z uwzględnieniem:

- Zmian w działalności lub lokalizacji, w tym: otwieranych, zamykanych i rozbudowywanych jednostkach oraz
- Zmian w strukturze kapitału zakładowego i innych pozycjach kapitałowych, kosztach utrzymania oraz zmian w działalności operacyjnej (dla przedsiębiorstw z sektora prywatnego). [GRI G3: S. 21]

### 2.10 Nagrody otrzymane w raportowanym okresie. [GRI G3: S. 21]

## 4. Nadzór, zobowiązania i zaangażowanie

### Nadzór

#### 4.1 Struktura nadzorcza organizacji wraz z komisjami podlegającymi pod najwyższy organ nadzorczy, odpowiedzialnymi za poszczególne zadania, jak na przykład tworzenie strategii czy nadzór nad organizacją. [GRI G3: S. 22]

## Część 1: ciąg dalszy...

**4.2** Wskazanie, czy przewodniczący najwyższego organu nadzorczego jest również dyrektorem zarządzającym (a jeśli tak, to jakie funkcje pełni w ramach zarządu wraz z uzasadnieniem takiej struktury). [GRI G3: S. 22]

**4.3** Liczba członków najwyższego organu nadzorczego z wyróżnieniem niezależnych i/lub nie wykonawczych członków (dotyczy organizacji posiadających monistyczną strukturę rady nadzorczej/organu nadzorczego). [GRI G3: S. 22]

**4.4** Mechanizmy umożliwiające akcjonariuszom i pracownikom zgłaszanie rekomendacji i wskazówek dla najwyższego organu nadzorczego.

Opis procesów służących do:

- Wykorzystania uchwał akcjonariuszy/udziałowców (lub innych mechanizmów) w celu umożliwienia akcjonariuszom mniejszościowym wyrażania opinii i zgłaszania ich do najwyższego organu nadzorczego oraz
- Informowania pracowników i konsultacji z nimi w sprawach dotyczących pracy w ramach oficjalnych ciał przedstawicielskich, takich jak „rada zakładowa” na szczeblu całej organizacji, oraz reprezentacji pracowników w najwyższym organie nadzorczym.

Identyfikacja zagadnień odnoszących się do wyników ekonomicznych, społecznych i środowiskowych zgłoszonych przy pomocy tych mechanizmów w raportowanym okresie. [GRI G3: S. 23]

## Część 2 — O naszym Raporcie

### 3. Parametry Raportu

#### Profil Raportu

**3.1** Okres raportowania (np. rok obrotowy/kalendarzowy). [GRI G3: S. 21]

**3.2** Data publikacji ostatniego raportu (jeśli został opublikowany). [GRI G3: S. 21]

**3.3** Cykl raportowania (roczny, dwuletni itd). [GRI G3: S. 21]

**3.4** Osoba kontaktowa. [GRI G3: S. 21]

#### Zakres i Zasięg Raportu

**3.6** Zasięg raportu (np. kraje, oddziały, jednostki zależne, dzierzawione obiekty, przedsięwzięcia typu joint venture, dostawcy).  
Więcej szczegółów w rozdziale „Zasięg Raportu”. [GRI G3: S. 22]

## Część 2: ciąg dalszy...

**3.7** Oświadczenie w sprawie jakichkolwiek ograniczeń, w zakresie i zasięgu raportu. [GRI G3: S. 22]

**3.8** Informacja o przedsięwzięciach typu joint venture, podmiotach zależnych, obiektach dzierżawionych, operacjach outsoursowanych i innych jednostkach, które w znaczący sposób mogą wpłynąć na porównywalność działań organizacji w poszczególnych okresach i/lub w stosunku do innych organizacji w poszczególnych okresach i/lub w stosunku do innych organizacji. [GRI G3: S. 22]

**3.10** Wyjaśnienia dotyczące efektów jakichkolwiek korekt informacji zawartych w poprzednich raportach z podaniem powodów ich wprowadzenia oraz ich wpływu (np. fuzje, przejęcia, zmiana roku/okresu bazowego, charakteru działalności, metod pomiaru). [GRI G3: S. 22]

**3.11** Znaczące zmiany w stosunku do poprzedniego raportu dotyczące zakresu, zasięgu lub metod pomiaru zastosowanych w raporcie. [GRI G3: S. 22]



## Część 3 — O naszych Interesariuszach

### 4. Nadzór, zobowiązania i zaangażowanie

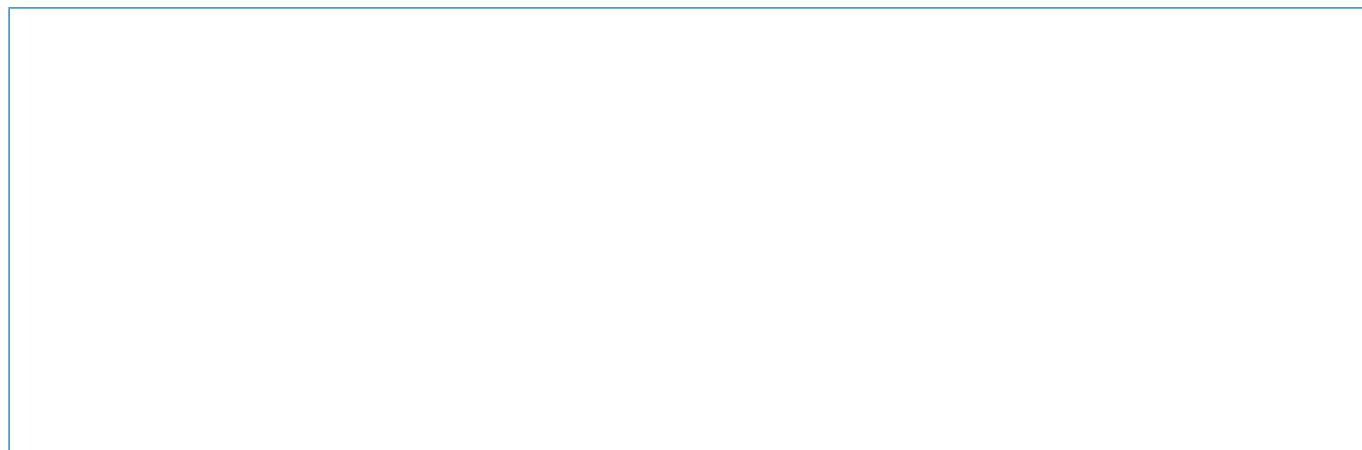
#### Angażowanie Interesariuszy

Informacje wskazane poniżej dotyczą ogólnych przypadków angażowania interesariuszy przez organizację w raportowanym okresie i nie ograniczają się wyłącznie do angażowania interesariuszy przy okazji i dla celów sporządzenia raportu zrównoważonego rozwoju.

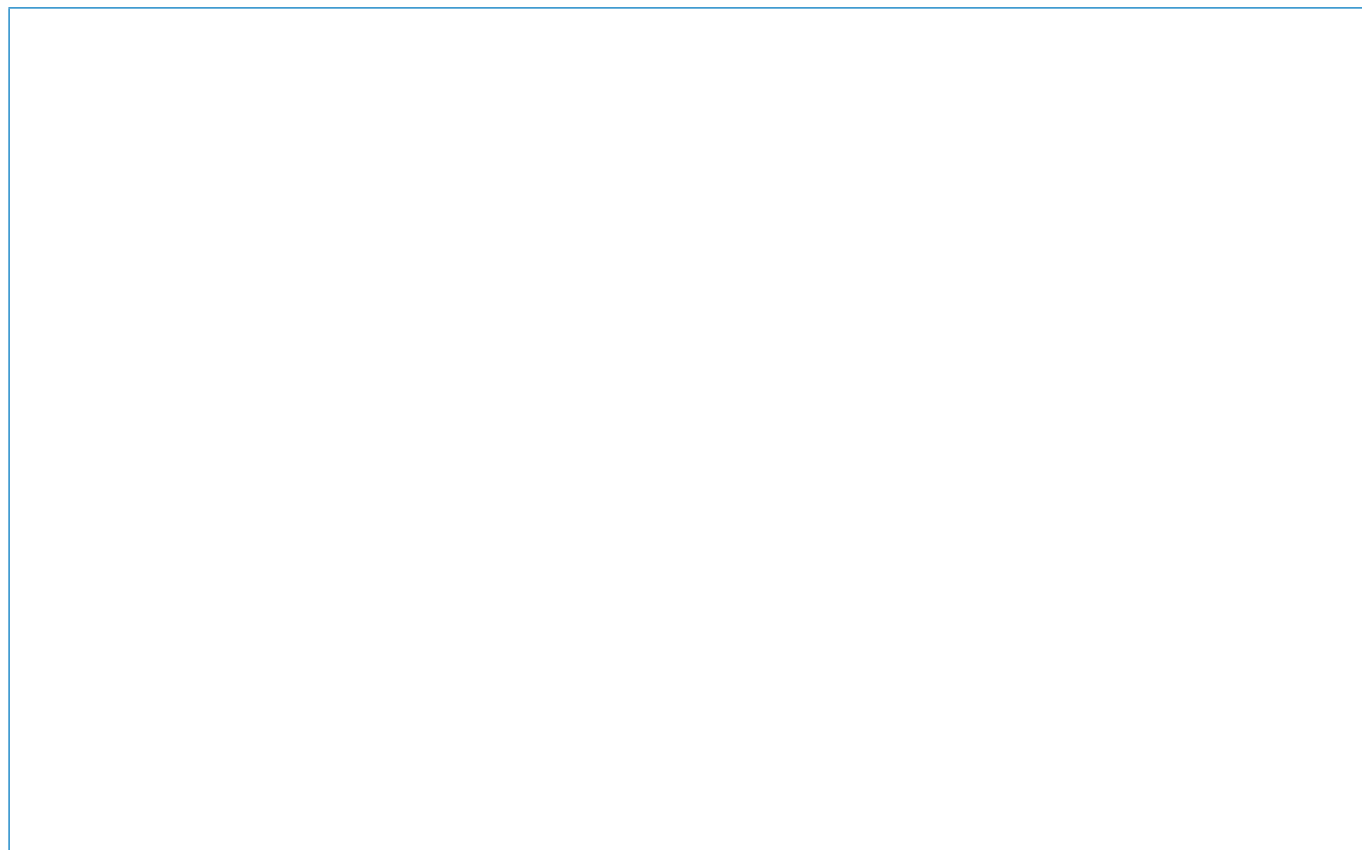
#### 4.14 Lista grup interesariuszy angażowanych przez organizację.

Przykładowe grupy interesariuszy to:

- Społeczności lokalne;
- Społeczeństwo;
- Klienci;
- Akcjonariusze/udziałowcy i inwestorzy;
- Dostawcy oraz
- Zatrudnieni, inni pracownicy oraz ich związki zawodowe. [GRI G3: S. 24]



#### 4.15 Podstawy identyfikacji i selekcji angażowanych grup interesariuszy. [GRI G3: S. 24]



## Część 4 — Definiowanie Zawartości Raportu

### 3. Parametry Raportu

#### Zakres i Zasięg Raportu

##### 3.5 Proces definiowania zawartości raportu wraz z:

- Ustaleniem istotności poszczególnych kwestii dla organizacji i jej interesariuszy
- Priorytetyzacją poszczególnych kwestii oraz
- Identyfikacją interesariuszy – adresatów raportu. [GRI G3: S. 21]



## Część 5 — Prezentacja wyników

Prezentacja wyników. Prosimy o zapoznanie się z informacją na temat Zestawu wskaźników przed wypełnieniem tej części.

### Wskaźnik 1:

Wynik:

Komentarz:

### Wskaźnik 2:

Wynik:

Komentarz:

### Wskaźnik 3:

Wynik:

Komentarz:

### Wskaźnik 4:

Wynik:

Komentarz:

### Wskaźnik 5:

Wynik:

Komentarz:

## Część 5: ciąg dalszy...

### Wskaźnik 6:

Wynik:

Komentarz:

### Wskaźnik 7:

Wynik:

Komentarz:

### Wskaźnik 8:

Wynik:

Komentarz:

### Wskaźnik 9:

Wynik:

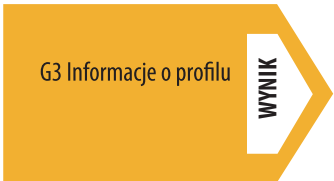
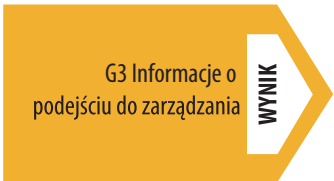

Komentarz:

### Wskaźnik 10:

Wynik:

Komentarz:

## Część 6 — Własna Deklaracja (Poziomu Aplikacji)

| Poziom Aplikacji       | C  | C+  | B                              | B+  | A                              | A+   |
|------------------------|--|---|--------------------------------|---|--------------------------------|--|
| Standardowe Informacje | <br>G3 Informacje o profilu                                     | Raportowanie:<br><br>1.1<br>2.1 – 2.10<br>3.1 – 3.8, 3.10 – 3.12<br>4.1 – 4.4, 4.14 – 4.15                | Zewnętrzna weryfikacja raportu | Raportowanie wszystkich kryteriów z poziomu C poszerzonych o kryteria:<br><br>1.2<br>3.9, 3.13<br>4.5 – 4.13, 4.16 – 4.17   | Zewnętrzna weryfikacja raportu | Raportowanie wszystkich kryteriów z poziomu B  |
|                        | <br>G3 Informacje o podejściu do zarządzania                    | Nie wymagane  | Zewnętrzna weryfikacja raportu | Podejście do zarządzania dla każdej kategorii wskaźników  | Zewnętrzna weryfikacja raportu | Podejście do zarządzania dla każdej kategorii wskaźników   |
|                        | <br>G3 Wskaźniki Wyników i Wskaźniki z Suplementów Sektorowych | Raportowanie minimum 10 wskaźników, w tym co najmniej po jednym ekonomicznym, społecznym i środowiskowym. | Zewnętrzna weryfikacja raportu | Raportowanie minimum 20 wskaźników, w tym co najmniej po jednym ekonomicznym, społecznym i środowiskowym, z zakresu praw człowieka, praktyk dotyczących zatrudnienia oraz odpowiedzialności za produkt. | Zewnętrzna weryfikacja raportu | Raport odnosi się do każdego wskaźnika podstawowego z Wytycznych GRI oraz Suplementu Sektorowego stosując Zasadę istotności poprzez: a) raportowanie tego wskaźnika lub b) uzasadnienie powodu jego pominięcia |

\* Suplement Sektorów w wersji finalnej

### Poziom Aplikacji C

Niniejszym oświadczam, iż według mojego rozumienia, ten raport spełnia wymogi zawarte w Wytycznych G3 GRI na poziomie aplikacji C.

Imię i Nazwisko: \_\_\_\_\_

Stanowisko: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

## Część 7 — Indeks Treści GRI

### 3. Parametry Raportu

#### Indeks treści GRI

3.12 Tabela wskazująca miejsce zamieszczenia Standardowych Informacji w raporcie.

Określenie numerów stron lub łączy internetowych do części raportu, w których znajdują się następujące elementy:

#### Strategia i informacje dotyczące profilu

|  | Strona |
|--|--------|
| <b>Strategia i analiza</b>                         |        |
| 1.1 Oświadczenie kierownictwa najwyższego szczebla | 2      |
| <b>Profil organizacyjny</b>                        |        |
| 2.1 Nazwa organizacji                              | 4      |
| 2.2 Główne marki, produkty i/lub usługi            | 4      |
| 2.3 Struktura operacyjna organizacji               | 4      |
| 2.4 Lokalizacja siedziby głównej organizacji       | 4      |
| 2.5 Liczba krajów, w których organizacja działa    | 4      |
| 2.6 Forma własności i struktura prawna organizacji | 4      |
| 2.7 Obsługiwane rynki                              | 4      |
| 2.8 Skala działalności organizacji                 | 5      |
| 2.9 Znaczące zmiany w raportowanym okresie         | 5      |
| 2.10 Nagrody otrzymane w raportowanym okresie      | 5      |

## Część 7: ciąg dalszy...

### **Parametry Raportu**

|      |  |    |
|------|--|----|
| 3.1  | Okres raportowania   | 7  |
| 3.2  | Data publikacji ostatniego raportu   | 7  |
| 3.3  | Cykl raportowania  | 7  |
| 3.4  | Osoba kontaktowa   | 7  |
| 3.5  | Proces definiowania zawartości raportu   | 10 |
| 3.6  | Zasięg raportu   | 7  |
| 3.7  | Oświadczenie w sprawie jakichkolwiek ograniczeń, w zakresie i zasięgu raportu  | 8  |
| 3.8  | Informacja o przedsięwzięciach typu joint venture, podmiotach zależnych, obiektach dzierżawionych, operacjach outsoursowanych i innych jednostkach | 8  |
| 3.10 | Wyjaśnienia dotyczące efektów jakichkolwiek korekt informacji zawartych w poprzednich raportach z podaniem powodów ich wprowadzenia                | 8  |
| 3.11 | Znaczące zmiany w stosunku do poprzedniego raportu   | 8  |
| 3.12 | Tabela wskazująca miejsce zamieszczenia Standardowych Informacji w raporcie  | 14 |

### **Nadzór, zobowiązania i zaangażowanie**

|      |  |   |
|------|--|---|
| 4.1  | Struktura nadzorcza organizacji  | 5 |
| 4.2  | Wskazanie, czy przewodniczący najwyższego organu nadzorczego jest również dyrektorem zarządzającym                           | 6 |
| 4.3  | Liczba członków najwyższego organu nadzorczego z wyróżnieniem niezależnych i/lub nie wykonawczych członków                   | 6 |
| 4.4  | Mechanizmy umożliwiające akcjonariuszom i pracownikom zgłaszanie rekomendacji i wskazówek dla najwyższego organu nadzorczego | 6 |
| 4.14 | Lista grup interesariuszy zaangażowanych przez organizację   | 9 |
| 4.15 | Podstawy identyfikacji i selekcji zaangażowanych grup interesariuszy.  | 9 |

## Część 7: ciąg dalszy...

### Zestaw 10 wskaźników GRI

| Wskaźnik GRI:<br>Numer: | Opis wskaźnika | Strona |
|-------------------------|----------------|--------|
|                         |                | 11     |
|                         |                | 11     |
|                         |                | 11     |
|                         |                | 11     |
|                         |                | 11     |
|                         |                | 12     |
|                         |                | 12     |
|                         |                | 12     |
|                         |                | 12     |
|                         |                | 12     |

Jeśli potrzebujesz więcej informacji, prosimy napisać do:

Imię i Nazwisko:

Stanowisko:

Email:





### Informacja o prawach autorskich i znakach towarowych

Niniejszy dokument jest chroniony prawami autorskimi Fundacja Global Reporting Initiative (GRI). Powielanie i rozprowadzanie niniejszego dokumentu dla celów informacyjnych i/albo jego stosowanie przy sporządzaniu raportu w sprawie zrównoważonego rozwoju nie wymaga uprzedniej zgody GRI. Niedozwolone jest natomiast reprodukowanie, przechowywanie, tłumaczenie ani przenoszenie niniejszego dokumentu, w żadnej formie ani przy zastosowaniu jakichkolwiek środków (elektronicznie, mechanicznie, powielanie, nagrywanie czy w inny sposób) w żadnym innym celu bez uprzedniej pisemnej zgody GRI.

Global Reporting Initiative, logo Global Reporting Initiative, Wytyczne do raportowania kwestii zrównoważonego rozwoju oraz GRI są znakami towarowymi Global Reporting Initiative.

Dalsze informacje na temat GRI oraz Wytycznych do raportowania kwestii zrównoważonego rozwoju można uzyskać od:  
[www.globalreporting.org](http://www.globalreporting.org), [info@globalreporting.org](mailto:info@globalreporting.org)

© 2011 Global Reporting Initiative. All rights reserved..